



|   |  |  |             |                        |  |            |   |       |  |
|---|--|--|-------------|------------------------|--|------------|---|-------|--|
| <b>OFERTA DE EMPLEO</b>   |  | CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO                  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>  |  |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>EMPRESA/ENTIDAD/ORGANISMO</b>  |  | SUPERA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS, S.L. |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>FECHA</b>  | 10/06/2024   | <b>SECTOR DE ACTIVIDAD</b>                 |             | SERVICIOS              |  |            |   |       |  |
| <b>ACTIVIDAD CONCRETA</b>   |  | SERVICIOS EXTERNOS A EMPRESAS              |             |                        | <b>C.I.F.:</b>                                       | B56007966  |   |       |  |
| <b>DOMICILIO</b>  | Avenida del Aeropuerto, 40, Local 1  |  |             |                        | <b>CÓDIGO POSTAL</b>                                 | 14004      |   |       |  |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Córdoba  |  |             | <b>PROVINCIA</b>       | Córdoba  |            |   |       |  |
| <b>TLFNO.:</b>  | 654 111 964  | <b>FAX:</b>                                | 957 046 361 | <b>E-MAIL:</b>         | <a href="mailto:ts@superacee.es">ts@superacee.es</a> |            |   |       |  |
| <b>PERSONA DE CONTACTO</b>  | LIDIA ESPEJO   |  |             | <b>CARGO QUE OCUPA</b> | TRABAJADORA SOCIAL                                   |            |   |       |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO</b>  |  |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>PUESTO OFERTADO:</b>   | LIMPIEZA   |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>NÚMERO DE VACANTES</b>   | 1  |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>LOCALIDAD:</b>   | LUCENA (CÓRDOBA)   |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>FUNCIONES Y TAREAS</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Limpieza de zonas comunes.</li><li>- Limpieza de aseos.</li><li>- Limpieza de oficinas.</li><li>- Limpieza general y concreta de mobiliario.</li></ul> |  |             |                        |  |            |   |       |  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO (CERRADO, AMPLIO, ILUMINADO, RUIDOSO, CON PÚBLICO, AISLADO, ETC.)</b> |  |  |             |                        | Cerrado, amplio, iluminado, con público.             |            |   |       |  |
| <b>TECNOLOGÍA UTILIZADA, MÁQUINAS, TÉCNICAS, ETC</b>  |  |  |             |                        | NO   |            |   |       |  |
| <b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>  | EN EQUIPO  | X  | SÓLO        | X                      | CONFLICTIVO  | COOPERANTE | X | OTROS |  |

**OTROS REQUISITOS ESPECÍFICOS (EDAD, MINUSVALÍA, LOCALIDAD DE RESIDENCIA, VEHÍCULO PROPIO, ETC)**

1. Certificado de discapacidad (igual o superior al 33%) o incapacidad permanente.
2. Valorable experiencia en el puesto o similar.
3. Vehículo propio.

**PERFIL DEL CANDIDATO**

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>FORMACIÓN</b> | Estudios Primarios en adelante. |
|------------------|---------------------------------|

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>CONOCIMIENTOS NECESARIOS (NO TITULACIÓN)</b> | No se requiere. |
|---|-----------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>HABILIDADES Y ACTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilidades comunicativas.</li><li>- Capacidad de aprendizaje y adaptación.</li><li>- Capacidad para trabajar solo/a y trabajar en equipo.</li><li>- Persona resolutiva ante dificultades o incidencias.</li><li>- Persona responsable.</li><li>- Ganas de trabajar.</li><li>- Disponibilidad horaria.</li><li>- Buena presencia.</li></ul> |
|--|---|

|                            |    |                                     |    |  |       |   |
|----------------------------|----|-------------------------------------|----|--|-------|---|
| <b>PERMISO DE CONDUCIR</b> | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |  | CLASE | B |
|----------------------------|----|-------------------------------------|----|--|-------|---|

**CONDICIONES DE TRABAJO**

|                         |                 |                 |                |                |                    |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>TIPO DE CONTRATO</b> | Por sustitución | <b>DURACIÓN</b> | Un mes y medio | <b>SALARIO</b> | Según convenio CEE |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|

|                |         |                |   |
|----------------|---------|----------------|---|
| <b>JORNADA</b> | PARCIAL | <b>HORARIO</b> | Horario de Lunes a Viernes de 8.30 AM hasta 13.30 PM. |
|----------------|---------|----------------|---|

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| <b>OTROS DATOS</b> | - Fecha de incorporación: 22 Julio. |
|--------------------|-------------------------------------|