



<b>OFERTA DE EMPLEO</b>		CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO								
<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>										
<b>EMPRESA/ENTIDAD/ORGANISMO</b>		SUPERA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS, S.L.								
<b>FECHA</b>	10/06/2024	<b>SECTOR DE ACTIVIDAD</b>		SERVICIOS						
<b>ACTIVIDAD CONCRETA</b>		SERVICIOS EXTERNOS A EMPRESAS			<b>C.I.F.:</b>	B56007966				
<b>DOMICILIO</b>	Avenida del Aeropuerto, 40, Local 1				<b>CÓDIGO POSTAL</b>	14004				
<b>POBLACIÓN</b>	Córdoba			<b>PROVINCIA</b>	Córdoba					
<b>TLFNO.:</b>	654 111 964	<b>FAX:</b>	957 046 361	<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:ts@superacee.es">ts@superacee.es</a>					
<b>PERSONA DE CONTACTO</b>	LIDIA ESPEJO			<b>CARGO QUE OCUPA</b>	TRABAJADORA SOCIAL					
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO</b>										
<b>PUESTO OFERTADO:</b>	CONSERJE									
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1									
<b>LOCALIDAD:</b>	CÓRDOBA CAPITAL									
<b>FUNCIONES Y TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalización de documentos.</li><li>- Control de entrada y salida del centro.</li><li>- Listado de vehículos.</li><li>- Recepción y orientación a usuarios.</li><li>- Información.</li><li>- Atención centralita.</li><li>- Acompañamiento a usuarios a las diferentes dependencias de las instalaciones.</li></ul>									
<b>CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO (CERRADO, AMPLIO, ILUMINADO, RUIDOSO, CON PÚBLICO, AISLADO, ETC.)</b>					Cerrado, amplio, iluminado, con público.					
<b>TECNOLOGÍA UTILIZADA, MÁQUINAS, TÉCNICAS, ETC</b>					Teléfono, ordenador.					
<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>	EN EQUIPO		SÓLO	X	CONFLICTIVO		COOPERANTE	X	OTROS	

**OTROS REQUISITOS ESPECÍFICOS (EDAD, MINUSVALÍA, LOCALIDAD DE RESIDENCIA, VEHÍCULO PROPIO, ETC)**

1. Certificado de discapacidad (igual o superior al 33%) o incapacidad permanente.
2. Manejo de paquete office (Word, Excel, etc)
3. Vehículo propio.
4. Valorable experiencia en el puesto o similar.

**PERFIL DEL CANDIDATO**

<b>FORMACIÓN</b>	Estudios Primarios en adelante.
------------------	---------------------------------

<b>CONOCIMIENTOS NECESARIOS (NO TITULACIÓN)</b>	No se requiere.
---	-----------------

<b>HABILIDADES Y ACTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilidades comunicativas.</li><li>- Capacidad de aprendizaje y adaptación.</li><li>- Capacidad para trabajar solo/a y trabajar en equipo.</li><li>- Persona resolutiva ante dificultades o incidencias.</li><li>- Persona responsable.</li><li>- Ganas de trabajar.</li><li>- Disponibilidad horaria.</li><li>- Buena presencia.</li></ul>
--	---

<b>PERMISO DE CONDUCIR</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		CLASE	B
----------------------------	----	-------------------------------------	----	--	-------	---

**CONDICIONES DE TRABAJO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Por sustitución	<b>DURACIÓN</b>	1 mes aproximado.	<b>SALARIO</b>	Según convenio CEE
-------------------------	-----------------	-----------------	-------------------	----------------	--------------------

<b>JORNADA</b>	Completa	<b>HORARIO</b>	Horario de Lunes a Viernes de 6:30h a 14:30h o de 14:30 a 22:30h.
----------------	----------	----------------	---

<b>OTROS DATOS</b>	- Fecha de incorporación: Para Julio.
--------------------	---------------------------------------