

Contract/Internship Description Form

Company name:	Hispano-Belga ASBL		
Division/Department:	Groupe Senior		
Location:	Bruselas		
Website:	https://www.hispano-belga.be/		
Person contact in the company:	Laura Fernández	Job post:	Responsable de organización de actividades Grupo Senior
Email Address :	Fernandez.l@hispano-belga.be	Phone Number:	+34 659 56 67 91 +32 477 59 42 34
Starting and ending dates:	Incorporación inmediata 6 meses preferentemente 3 meses opcional	Number of vacancies:	1
About the Company:			
<i>El Espacio Senior de Hispano-Belga, creado en 1990, es un lugar de encuentro de personas mayores, en su mayoría hispanohablantes en Bruselas. Nuestro objetivo es promover una vida lo más autónoma posible, favorecer la estimulación constante, las relaciones sociales, el bienestar individual y la apertura a los otros. Realizamos un amplio y diverso programa de actividades, desde gimnasia, marcha o aquagym hasta visitas culturales o excursiones, pasando por juegos de sociedad, cine-forum, coral, manualidades etc... Disponemos de una biblioteca con numerosos libros y documentos en español.</i>			
Type of the mobility (Please choose only one):			
Internship		Contract	
<input type="checkbox"/> X		<input type="checkbox"/>	
Position title of the internship/contract:	ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES / GESTION DE LA BIBLIOTECA DEL ESPACIO SENIOR		
General description (tasks, etc.)			
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, organizar y desarrollar actividades culturales diversas y adaptadas a nuestro público. - Fomentar la cultura y las letras hispanas. - Organizar y gestionar la biblioteca del Espacio Senior. - Desarrollar y proponer las tareas necesarias para el buen funcionamiento de la biblioteca. - Fomentar el uso de la biblioteca entre las personas usuarias de Hispano-Belga. - Relanzar la biblioteca entre nuestros socios, participantes y la comunidad hispana de Bruselas. - Realizar estudios, informes, memorias, estadísticas sobre el servicio de biblioteca y el acceso a la cultura de las personas seniors migrantes. - Diseñar encuestas, normas de funcionamiento o manuales que se consideren pertinentes. 			

Qualifications required:		
Formación relacionada con el ámbito social y cultural (integración social, educación social, ciencias sociales, gestión cultural, biblioteconomía y documentación, comunicación social etc...)		
Languages (Please indicate level: A1, A2, B1, B2, C1, C2)		
Language 1 required: Francés. Reading level: B1 Written level: B1 Conversation level: B1 Language 2 required: Reading level: Written level: Conversation level:		
Experience required (Please choose only one):		
Yes, months are essential <input type="checkbox"/>	Yes, months will be taken into account <input type="checkbox"/>	Not necessary <input checked="" type="checkbox"/>
Computer skills:		
Conocimientos básicos de Windows Manejo de redes sociales y creación de contenidos Manejo de wordpress Programas de edición y publicación.		
Other Requirements		
<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la cultura en general y la lectura en particular. • Capacidad comunicativa para trabajar de cara al público • Interés en el mundo asociativo y el sector social, en las personas mayores y la multiculturalidad. • Habilidad para gestionar y ordenar la información • Habilidades para trabajar con grupos. • Creatividad, iniciativa y entusiasmo • Sentido pedagógico y capacidad de transmitir y transferir conocimientos • Organización, constancia y autonomía. 		