

LOCALIDAD	CÓRDOBA	FECHA	18/07/2017
PROYECTO	SEDE CENTRAL	PUESTO	AUXILIAR GESTIÓN RR.HH.

DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

- Recopilación y archivo de la documentación aparejada a los procesos de gestión de los RR.HH.
- Mecanización información para la gestión de los RR.HH. (Altas, modificaciones laborales, bajas, IT,...)
- Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

REQUISITOS

- Estar inscrito Sistema de Garantía Juvenil.
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Habilidades de comunicación, organización y trabajo en equipo.

SE VALORARÁ

- Hábil manejo de herramientas informáticas (office, correo electrónico e internet).
- Conocimiento de otras herramientas de gestión (ERP, Navision,...)

CONDICIONES LABORALES

- Contrato laboral a jornada completa durante 6 meses.
- Salario según convenio.
- Horario de mañana y tarde de lunes a viernes.

PROCESO DE SELECCIÓN

- Si cumples los requisitos antes descritos, puedes participar en el proceso de selección si cumplimentas la solicitud de plaza que puedes encontrar en este enlace de nuestra web <http://www.proyectodonbosco.com/Contenidos/103/1/Solicitud-de-Plaza>.
- Envíanos tu CV y la solicitud de plaza cumplimentada a recursoshumanos@proyectodonbosco.com indicando en el asunto "AUXILIAR RR.HH."
- Sólo podremos comunicar el resultado de la selección a las personas que sean entrevistadas.
- **Plazo de candidaturas hasta el 28/07/2017.**